



Le règlement intérieur de l'école permet de définir les règles générales qu'exige la vie en collectivité, pour mieux vivre ensemble et assurer la sécurité de chacun, dans le respect des principes républicains et du caractère propre de l'Enseignement Catholique.

En inscrivant votre enfant à l'école St Léonard, vous vous engagez avec lui à respecter le règlement de l'établissement, règlement qui doit être signé.

## I) SCOLARITE

### Admission

L'école St-Léonard, école catholique sous contrat d'association avec l'Etat, est ouverte à tous. Tout parent qui le souhaite peut formuler une demande d'inscription.

L'inscription n'est possible qu'à partir de 2 ans révolus, et selon les possibilités d'accueil. Si les effectifs le permettent, les admissions en Ps1 sont possibles tout au long de l'année scolaire, chaque semaine de début de période.

L'inscription sera effective après un entretien avec le chef d'établissement et la signature du règlement intérieur. Le responsable légal doit présenter le livret de famille ainsi que le carnet de santé (ou certificat de vaccination DTCP).

En cas de changement d'établissement, un certificat de radiation est obligatoire.

L'assurance en responsabilité civile ne suffit pas, la garantie individuelle accident est obligatoire, elle est souscrite par l'école par un contrat groupant tous les élèves, la cotisation est incluse dans les frais de scolarité.

### Radiation

Pour tout élève quittant l'établissement, les parents doivent :

- prévenir l'enseignant et le chef d'établissement.
- être en règle avec le service comptabilité.

Le certificat de radiation est alors remis aux parents et le dossier scolaire remis à l'école d'accueil.

Tout changement de situation (résidence, coordonnées téléphoniques, situation familiale, ...) doit être signalé au chef d'établissement par écrit.

## 2) VIE DE L'ETABLISSEMENT

### Horaires

Jours de classe : lundi, mardi, jeudi et vendredi

Horaires de classe: matin: 8h30-11h45 (11h30 en maternelle) après-midi : 13h30-16h30



*Pal reoliadur diabarzh ar skol a zo evit termeniñ ar reolennoù hollek goulennet groñs digant buhez a-stroll, evit bevañ gwelloc'h a-gevret, e douj pennaennoù republikan ha speret ar Gelennadurezh Katolik.*

*Pa enskrivit ho pugel er skol Sant-Leonard e emouestlit dougen bri d'ar reoliadur diabarzh-mañ ha sinañ anezhañ.*

## 1) SKOLIATAEREZH

### Degemer

*Digor d'an holl e vez skol Sant-Leonard, skol katolik dindan kevrat kevredigezh gant ar Stad. Kement den a c'hell goulenn enskrivañ e vugel.*

*Digor e vez ar skol adalek 2 vloaz hag hervez ar plasoù. Ma 'z eus plas e vo tu degemer er rummad ar re vihan (BI1) a-hed ar bloaz pep sizhun-kentañ goude pep vakañsoù.*

*Asantet e vo an enskrivadur goude un emziviz gant rener ar skol ha sinadur ar reoliadur diabarzh. Kinniget e vo levrig-familh ha karned yec'hed ar bugel (pe testeni vaksinañ) gant an atebeg lezennel.*

*Un testeni ezrollañ a vez ret pas vez cheñchet skol.*

*Ouzhpenn an asurañs atebegzh keodedel a vez ret. Rakprenet e vez un asurañs gwarant darvoudoù hiniennel dre ur c'hevrat strollad paet gant ar skol ha enlakaet er frejoù skoliata.*

### Ezrolladur

*Evit kement skoliad o kuitaat ar skol e vez ret :*

- kemenn ar skolaer hag ar rener.
- bezañ reizh gant ar servij kontouriezh.

*Roet e vo an testeni ezrollañ d'ar gerent war lerc'h ha kaset an teuliad skolel d'ar skol nevez.*

*Ret e vez kelaouiñ ar rener dre skrid evit kement cheñchamant (annezlec'h, niver pellgomz, saviad familh,...)*

## 2) BUHEZ AR SKOL

### Eurioù

*Devezhioù klas : Lun, Meurzh, Yaou, Gwener.*

*Eurioù klas : mintin : 8<sup>h</sup>30-11<sup>h</sup>45 (11<sup>h</sup>30 er skol-vamm) endervezh : 1<sup>h</sup>30-4<sup>h</sup>30*



#### **Accueil et sortie en maternelle :**

La garderie du matin est ouverte de 7h15 à 8h15.

Entre 8h15 et 8h30, les autres familles ne souhaitant pas bénéficier du service de garderie sont autorisées à accompagner leur enfant dans leur classe pour le temps d'accueil.

Pour des raisons de sécurité, les portes de la maternelle sont fermées après 8h30. En cas d'arrivée en dehors des heures d'ouverture, les parents devront se présenter devant la porte extérieure de la classe pour qu'un adulte leur ouvre l'établissement.

Les parents ou les personnes habilitées sont autorisés à reprendre leur enfant entre 11h30 et 11h45.

Le soir, les parents sont autorisés à entrer dans la cour à 16h30.

A 16h45, les enfants restants en classe sont amenés en garderie.

La garderie du soir est ouverte de 16h45 à 18h45.

#### **Accueil et sortie en primaire :**

La garderie du matin est ouverte de 7h15 à 8h00.

Entre 8h00 et 8h30, l'accueil des élèves est assuré sur la cour de récréation.

Entre 11h45 et 12h00, les parents sont autorisés à reprendre leur enfant et doivent aller le chercher sur la cour principale. Aucun enfant ne sera autorisé à attendre devant le portail, durant ce temps du midi.

Les enfants déjeunant à l'extérieur peuvent revenir dans l'établissement à partir de 13h15.

Le soir, les enfants attendent devant le portail. A 16h45, les enfants restants sont amenés en étude.

La garderie du soir est ouverte de 16h45 à 18h45.

#### **Accès des véhicules**

Les véhicules (exceptés ceux du personnel et sauf autorisation spéciale du directeur) sont strictement interdits dans l'enceinte de l'établissement, de 7h15 à 18h45.

L'accès au parking devant la maternelle et les bâtiments du collège est réservé au personnel, il est strictement interdit à toute autre.

Le stationnement devant l'entrée de l'école est interdit.

#### **Degemer ha mont er maez er skol-vamm :**

*Digoret eo an diwallerezh adalek 7<sup>e</sup>15 betek 8<sup>e</sup>15 diouzh ar mintin.*

*Etre 8e15 hag 8e30 e c'hell ar gerent ambroug o bugel er c'hlas.*

*Evit abegoù surentez e vez prenet dorioù ar skol-vamm goude 8<sup>e</sup>30. Goude 8<sup>e</sup>30 e vez goulennet d'ar gerent gortoz dirak dor ar c'hlas ma vo digoret gant tud ar skol.*

*Ar gerent pe tud dibabet ganto a c'hell kemer o bugel etre 11e30 hag 11e45.*

*Aotre a vez roet d'ar gerent mont-tre er porzh-skol adalek 16e30 goude meren.*

*Goude 16e45 e vo degemeret ar vugale en diwallerezh.*

*Digoret e vez an diwallerezh adalek 16<sup>e</sup>30 betek 18<sup>e</sup>45.*

#### **Degemer ha mont er maez er skol kentañ-derez :**

*Digoret e vez an diwallerezh adalek 7e15 betek 8e00.*

*Etre 8e hag 8e30 e vez degemer ar skolidi war ar porzh-skol.*

*Etre 11e45 ha 12e e vez ret kemer o bugel gant ar gerent war porzh-skol pennañ. Bugel ebet a vefe aotreet kortoz dirak ar gloued e-pad an amzer kreisteiz-mañ.*

*Ar skolidi a zebr er gêr a c'hell distreiñ d'ar skol adalek 13e15.*

*Gortoz a ra ar skolidi dirak ar gloued e dibenn devezh.*

*Degemeret e vez ar skolidi er sal studioù goude 16e45.*

*Digoret e vez an diwallerezh etre 16<sup>e</sup>45 ha 18<sup>e</sup>45.*

#### **Monedoù kirri**

*Difenet e vez mont-tre d'ar skol gant kirri etre 7e15 ha 18e45 (nemet re koskor ar skol pe re aotreet gant rener ar skol).*

*Parklec'h dirak ar skol-vamm ha savadurioù ar skolaj a vez miret strizh d'ar c'hoskor skol.*

*Parkeñ dirak mont e-barzh ar skol a vez difennet.*



### **Fréquentation scolaire**

La fréquentation scolaire est obligatoire. Nous constatons trop souvent des absences fréquentes qui nuisent au bon fonctionnement de la classe et laissent à penser chez l'enfant que l'école n'est pas si importante que cela.

Toute demande d'absence de plus de trois jours doit être motivée par courrier adressé au chef d'établissement. Pour les absences de plus d'une semaine, un formulaire sera adressé à l'Inspecteur Académique qui donnera ou non son accord. (Les motifs réputés légitimes sont les suivants : maladie, maladie transmissible ou contagieuse d'un membre de la famille, réunion solennelle de famille, difficulté accidentelle des communications, absence temporaire des responsables, tout autre motif est à l'appréciation de l'Inspecteur d'Académie). Les enseignants ne sont alors pas tenus de préparer le travail à réaliser durant ces absences.

Les brèves absences non motivées et répétées entraînent un entretien avec la famille et sont signalées à l'Inspection Académique.

Un enfant atteint de maladie contagieuse doit rester à son domicile. Sauf cas exceptionnel et PAI, aucun médicament ne peut être donné à l'école.

Si votre enfant souffre d'une maladie chronique (allergie alimentaire, asthme, épilepsie, diabète...) vous devez demander la rédaction d'un projet d'accueil individualisé (PAI) par le médecin scolaire, en accord avec votre médecin traitant.

L'école ne peut cautionner les absences des élèves pour convenance personnelle, le chef d'établissement n'est donc pas habilité à autoriser ces sorties.

### **Organisation pédagogique**

L'enseignement dispensé respecte les directives de l'Education Nationale (programmes et volumes horaires). Une heure supplémentaire par semaine est réservée pour le caractère propre de l'établissement (pastorale, culture chrétienne, catéchèse, célébrations)

La répartition des élèves dans les classes est du seul ressort du chef d'établissement et de l'équipe enseignante. Elle se fait en fonction des nécessités pédagogiques et des contraintes d'organisation. Les listes des classes sont présentées au cours du mois de juin à l'occasion d'un temps vécu par l'élève dans sa future classe de l'année prochaine. Concernant l'aide personnalisée, c'est à l'équipe enseignante que revient le choix des élèves concernés par cette aide personnalisée.

### **Darempred skol**

*An darempred skol a vet ret. Merzet e vez re a ezvezañs a ra gaou da vont-en-dro ar c'hlas ar pezh a lak ar skoliad da soñjal n'eo ket ken pouezus ha se ar skol.*

*Goulenn un ezvezañs ouzhpenn 3 devezh a dle bezañ graet dre skrid d'ar rener skol.*

*Ur feurmskrid a vo leuniet evit un ezvezañs ouzhpenn ur sizhunvezh ha kaset d'an enseller akademiezh hini a roio e aotre pe get. (An abegoù reizh a zo : kleñved, kleñved stagus un den kar, emvodoù familh, diaesterioù daremprediñ darvoudus, ezvezañs an atebien, abegoù all anavezet d'an enseller). Ne vije ket ret d'ar vistri aozañ labour ar skoliad e-pad e ezveañs.*

*Un emziviz gant ar familh a vo goude meur a ezvezañs hep abeg pe lies ha diskleriet d'an enseller akademiezh.*

*Ur bugel tapet gant ur c'heñved stagus a dle chom er gêr. Nemet diouzh ret ha raktres degemer hiniennelaet (RDH) n'eus ket tu ket reiñ louzeier er skol.*

*Ma vefe tapet ho pugel gant ur c'leñved henek (allergiezh vouedel, astma, epilepsiezh, diabet...) e vefe ret deoc'h sevel ur raktres degemer hiniennelaet (RDH) gant ar mezeg-skol a-du gant ho mezeg boas.*

*Ar skol n'eo ket a-du gant an ezvezañs skol evit abegoù personel ha n'eus gwir ebet aotre anezhi gant rener ar skol.*

### **Aozañ pedagogel**

*Heuliañ a ra deskadurezh ar skol sturiadoù an Deskadurezh-Stad (programmoù, eurioù). Un eurvezh ouzhpenn bep sizhun a vo gouestlet da zibarder ar skol (avielerezh, sevenadur relijiel, katekiz, lidoù).*

*Dasparzhañ skolidi er c'hlasoù a sell ouzh rener ar skol hag ar skipailh pedagogel hepken. Graet e vez hervez redioù pedagogel ha aozadurel. Kinniget e vez listennoù ar c'hlasoù d'ar skolidi e-kerzh miz Mezheven e-barzh e glas da zont.*

*Ar skoazell personelaet a sell ouzh ar skipailh kelenn a zibabo ar skolidi.*



### Liens avec les familles

Le chef d'établissement et les enseignants se veulent disponibles pour les familles. Sauf cas exceptionnel, il est préférable de prendre rendez-vous.

Chaque enseignant et le chef d'établissement dispose d'une adresse professionnelle pour communiquer.

Une réunion de présentation est prévue dans chaque classe en début d'année.

Cahiers de vie, cahiers du jour, livrets de réussites, livrets de compétences sont remis régulièrement aux familles. Les informations diverses destinées aux familles doivent être signées.

Le site de l'école est un outil important pour prendre connaissance de l'ensemble des informations et des actualités de l'école.

### Attitude et comportement

Les élèves doivent se présenter à l'école dans un état de propreté corporelle et vestimentaire convenable.

Il est strictement interdit à toute personne de fumer dans l'enceinte de l'établissement.

Les familles ne peuvent absolument pas intervenir sans autorisation préalable, auprès de leurs enfants ou d'autres élèves dans l'enceinte de l'établissement.

Il sera demandé aux familles le remboursement des dégâts causés par leur(s) enfant(s), le remboursement des livres ou matériel abîmés ou perdus.

Si un enfant perturbe le fonctionnement de l'étude, de la garderie, de la cantine ou du self, par son comportement trop agité, l'école peut l'en exclure momentanément, voire définitivement.

En cas d'infraction au règlement, les sanctions suivantes pourront être appliquées : travail d'intérêt général, avertissement aux parents ou responsables légaux, convocation des parents ou responsables légaux, retenue, exclusion temporaire, exclusion définitive.

### Liammoù gant ar familh

*Rener ar skol hag ar vistri a vez war o zu evit mont e darempred gant ar familhoù. Gwelloc'h e vez kemer emgav avat.*

*Mistri ha rener ar skol o deus ur chomlec'h Kenrouedad evit kehentiñ.*

*Un emvod kinnig a vez rakwelet e penn-kentañ ar bloavezh-skol.*

*Kaieroù buhez, kaieroù pemdeziek, levriegoù berzh-mat en deskadurezh, levriegoù barrezhioù a vez kinniget d'ar gerent ingal. Ar c'heleier a bep seurt evit ar familhoù a rank bezañ sinet.*

*A-bouez eo lec'hienn internet ar skol evit anavezout keleier ha buhez ar skol.*

### Emza

#### lc'h

*Gortozet e vez d'ar skolidi bezañ naet ha kaout dilhat naet.*

*Difennet e vez butuniñ er skol.*

*Difennet e vez d'ar gerent emellout digant o bugale pe skolidi all e-barzh ar skol anez kaout aotre.*

*Goulennet e vo resteurel freuzoù graet gant o bugel (bugale), resteurel al levrioù pe an dafar dic'hailhet pe kollet.*

*Ma vefe direnket mont-en-dro ar studioù, an diwallerezh, ar c'hantin gant emzalc'h turmudet ar skoliad e c'hellfe bezañ kaset er-maez da c'hortoz pe da viken.*

*E ken kas e vefe treuztremenet reoliadur ar skol e vo lakaet ar c'hastizoù-mañ da dalvezout : labour a laz hollek, kemenn d'ar gerent pe d'an atebaien lezennel, engalv d'ar gerent pe d'an atebaien lezennel, dalc'hoù, kas er-maez da c'hortoz pe da viken.*

**Nom, prénom des responsables légaux / Anv, anv-bihan an atebaien lezennel :**

**Signature des responsables légaux / sinadur an atebaien lezennel :**